



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I.V.A. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

Prot. 14435
Lì, 07.07.2025

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (Ex categoria D) PER LA 4^ AREA “PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, SERVIZI ALL’EDILIZIA E ALLE ATTIVITA’ ECONOMICHE” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che questo Comune, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, intende verificare la disponibilità e l'interesse per la copertura di un posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – Area dei Funzionari ed EQ (Ex Categoria D) – presso la 4^ AREA “PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, SERVIZI ALL’EDILIZIA E ALLE ATTIVITA’ ECONOMICHE” a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., da parte di personale già dipendente di altre Amministrazioni.

Art. 1- requisiti di partecipazione

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni pubbliche del comparto, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:
 - Inquadramento nell’Area dei Funzionari ed EQ (Ex Categoria D), con profilo professionale relativo alle competenze richieste;
 - Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni.
 - Non essere stato valutato negativamente in sede di verifica dei risultati nel triennio precedente;
 - possesso della patente di guida di categoria “B” senza limitazioni;
 - idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni del profilo richiesto, senza limitazioni che pregiudichino lo svolgimento delle attività;
 - essere in possesso di preventivo nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza oppure produzione dello stesso entro 30 giorni dalla pubblicazione dell’esito della procedura selettiva.
2. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
3. Nella domanda dovrà essere inserito il curriculum vitae, compilando le apposite sezioni nel portale InPA, ai fini della relativa valutazione.

Art. 2 – Colloquio selettivo

1. Il colloquio è finalizzato ad approfondire e valutare il livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per l'espletamento del lavoro richiesto dal profilo professionale da ricoprire, posseduto dal candidato, con particolare riferimento alle esperienze e competenze acquisite presso l'Amministrazione di provenienza, alle attitudini professionali, alle capacità tecnico-amministrative, nonché alla flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
2. Il colloquio si svolgerà il giorno **08 AGOSTO 2025 alle ore 10,00** presso la Sala Giunta del Comune di San Biagio di Callalta.
3. Per tutti gli avvisi, comunicazioni, differimenti o variazioni inerenti alla procedura concorsuale, il candidato è tenuto a tenersi aggiornato tramite il Portale Reclutamento InPa e il sito web istituzionale, Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso.

Art. 3 - valutazione delle domande e criteri

L'esame delle domande di mobilità pervenute nei termini previsti sarà effettuato da un'apposita commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità, nonché per la valutazione mediante l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a **50 punti**.

Ai fini della procedura di mobilità in oggetto saranno utilizzati i criteri di seguito riportati:

1. Valutazione comparata dei curricula, con punteggio massimo 15, che tenga conto principalmente dei seguenti criteri:
 - Servizi prestati presso Enti pubblici con specifico riferimento alle mansioni e ai profili di responsabilità sostenuti. (Punti 1 per ogni anno compiuto di servizio) Max punti 10.
 - Esperienze professionali attinenti al servizio e a servizi diversi, ritenute particolarmente significative per il posto da ricoprire. Max punti 5.Non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio. Non formano oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli Uffici Pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e, comunque, servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego.
2. Colloquio individuale motivazionale-attitudinale tendente ad accertare la professionalità ed esperienza maturata. Max punti 35.
 - Preparazione professionale specifica. Max punti 10
 - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali. Max punti 10
 - Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Max punti 10
 - Motivazione al trasferimento. Max punti 5

Il candidato è ritenuto idoneo qualora il punteggio totale risulti non inferiore a 35/50.

Art. 4 – presentazione delle domande.

1. La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire perentoriamente, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59 del 06.08.2025**, in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso. Dopo tale scadenza la compilazione della domanda verrà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzione dei dati.
2. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è

dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

3. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.
4. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
6. Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento InPa.
7. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Assistenza informatica:

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda/manifestazione di interesse rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form "*Richiedi supporto*" in basso a destra.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto o in modalità diversa da quanto previsto nel precedente art. 4;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso.

Art. 6. Individuazione del candidato idoneo e assunzione

La Commissione, individuato il candidato in base alle risultanze della procedura di cui al precedente articolo, effettuerà le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Gli interessati, dipendenti appartenenti alla ex-cat. D ed aventi il profilo professionale richiesto, possono presentare domanda, allegando titolo, curriculum ed eventuale nulla osta al trasferimento **IN UNICO FILE PDF**, entro **il termine perentorio delle ore 23.59 del 06.08.2025**.

Il Comune di San Biagio di Callalta, una volta esperite le procedure di cui alla selezione, potrà anche non procedere all'attivazione della mobilità qualora nessun candidato presenti requisiti professionali e/o personali che siano ritenuti non idonei e/o necessari alla copertura del posto.

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo da parte del Comune di San Biagio di Callalta, il quale si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei concorrenti sono raccolti presso il Comune di San Biagio di Callalta – Area 1^ “Servizi alla persona e affari generali” – e trattati secondo le finalità di Legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie e/o Istituzioni Pubbliche qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli Organi previsti dal Regolamento UE.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di selezione e sono utilizzati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, solo per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale - tel. 0422/894372-3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Gloria Loschi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate)